



Resolución N° 47/19

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 15 de agosto de 2019

Visto las facultades conferidas por el artículo 11 inc. f) del Estatuto Académico de la Universidad del CEMA, la Resolución Ministerial N° 160/11 y modificatorias, la Resolución Rectoral N° 19/12, el proyecto de modificación a la reglamentación de la carrera presentado en la sesión N° 116 del Honorable Consejo Académico a que se refieren las presentes actuaciones, y considerando:

Que la necesidad de modificar el Reglamento de la Especialización en Gestión de Proyectos se fundamenta en la opinión del Director de la carrera, en consonancia con la política académica de la Universidad;

Que el Honorable Consejo Académico ha intervenido en el proceso mencionado en su sesión N° 116 del año en curso, en la que revisó y aprobó la propuesta de modificación a la reglamentación presentada a su consideración.

Por ello:

Resuelvo,

1.- Implementar el Reglamento de la Especialización en Gestión de Proyectos, con las modificaciones propuestas y aprobadas en la sesión N° 116 del Consejo Académico; texto que forma parte de la presente Resolución como único anexo.

2.- Regístrese, comuníquese y archívese.

Dr. Edgardo Zablotzky

Rector



**ANEXO**  
**RESOLUCIÓN RECTORAL N° 47/19**  
**UNIVERSIDAD DEL CEMA**

**REGLAMENTO DE LA CARRERA DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE  
PROYECTOS**

**Caracterización**

Artículo 1°.- La *Especialización en Gestión de Proyectos* que desarrolla la Universidad del CEMA, tiene por objeto profundizar la formación del graduado en un tema o área determinada dentro de una profesión o de un campo de aplicación de varias profesiones, ampliando la capacitación profesional a través de un entrenamiento intensivo.

**Del Título**

Artículo 2°.- La *Especialización en Gestión de Proyectos* conduce al título de *Especialista en Gestión de Proyectos* que se otorgará de conformidad con las prescripciones de este Reglamento.

**De la Estructura Organizativa**

Artículo 3°.- La estructura organizativa de la *Especialización en Gestión de Proyectos* se encuentra integrada por un Director y un órgano de consulta, el Comité Asesor Académico.

Artículo 4°.- La conducción de la carrera estará a cargo de un Director, que debe ser profesor titular de la Universidad. Debe poseer formación de posgrado equivalente a la ofrecida por la carrera y destacados antecedentes académicos y profesionales en la disciplina.

Artículo 5°.- El Director de la carrera tendrá las siguientes responsabilidades:

- a) Evaluar y emitir opinión acerca del diseño curricular de la carrera a su cargo.



- b) Coordinar todas las acciones relacionadas con la metodología y el proceso de formación.
- c) Entender en los procesos de evaluación de los docentes de la carrera.
- d) Intervenir en los procesos de selección y admisión de los aspirantes a la Especialización.
- e) Coordinar las tareas docentes y administrativas necesarias para el desarrollo de la carrera.
- f) Entender en los regímenes de promoción y evaluación de los alumnos de la Especialización.
- g) Entender en la designación del Director de Trabajo Final Integrador.
- h) Potenciar la gestión comercial y la difusión de la carrera dentro de la comunidad profesional.

Artículo 6°.- El Comité Asesor Académico es un órgano consultivo y estará constituido por notables que acrediten destacados antecedentes académicos en docencia, investigación y/o desempeño profesional en el área disciplinar de la carrera.

Artículo 7°.- El Comité Asesor Académico tendrá las siguientes responsabilidades:

Asesorar a la conducción académica de la carrera con respecto a la planificación, el desarrollo y su evolución.

Evaluar la calidad y desarrollo del plan de estudio y su implementación.

Proponer medidas tendientes al mejoramiento continuo de la calidad docente.

Proponer acciones tendientes al desarrollo de actividades curriculares y de investigación vinculadas con el posgrado.

Colaborar en la definición de una estrategia para el crecimiento de la carrera.

### **Del Proceso y Requisitos de Admisión**

Artículo 8°.- Podrán ingresar a la carrera de *Especialización en Gestión de Proyectos* que dicta la Universidad del CEMA, los postulantes que cumplan con los siguientes requisitos:

- a) Acreditar estudios universitarios o de nivel superior no universitario de cuatro años de duración mínima, de instituciones universitarias públicas o privadas, nacionales



o extranjeros o adecuarse al artículo 39 bis de la Ley de Educación Superior N° 24.521.

- b) Acreditar antecedentes académicos y profesionales suficientes a criterio de la Universidad, que guarden relación con el área disciplinaria objeto de estudio de la Especialización.
- c) Aprobar un examen de ingreso donde se evalúan las aptitudes, capacidad lógica, conocimientos de cultura general y dominio de la lectura en idioma inglés, a través de la comprensión de textos.
- d) Presentar dos cartas de recomendación que avalen sus antecedentes académicos y profesionales.
- e) Realizar una entrevista personal de admisiones, con el Director de la Especialización. En dicha entrevista se realizará una revisión de los antecedentes académicos y profesionales presentados para la admisión, como así también de los objetivos de desarrollo y plan de carrera.
- f) En función de la evaluación del perfil del aspirante podrá requerirse un curso de nivelación propedéutico en las siguientes temáticas:
  - Elementos de Administración
  - Elementos de Contabilidad
  - Finanzas de Empresa

## **De los Requisitos de Permanencia, Promoción y Graduación**

Artículo 9°.- Para acceder al título de *Especialista en Gestión de Proyectos* el alumno deberá:

- Aprobar la totalidad de los espacios curriculares que integran el plan de estudios conforme las exigencias establecidas por la Universidad.
- Presentar y aprobar un Trabajo Final Integrador de carácter individual.
- Cumplir con las obligaciones arancelarias vigentes.

Artículo 10°.- Estos requisitos de promoción, así como su modalidad, alcance y oportunidad de cumplimiento, les serán notificados a los postulantes al momento de la inscripción.

## **Del Seguimiento de Estudiantes y Graduados**



Artículo 11°.- El Director de la Carrera será el encargado de la orientación y supervisión de los alumnos. En reuniones con los docentes, relevará información acerca de los alumnos para atender a las necesidades de orientación y/o supervisión. En reuniones con alumnos, relevará las necesidades, inquietudes y consultas que serán trabajadas con docentes e informadas al Comité Asesor Académico para establecer las correspondientes líneas de acción.

Artículo 12°.- La Especialización contará con el apoyo administrativo de la Secretaría General, en las siguientes funciones de seguimiento y control:

- a) Informar a los postulantes sobre distintos aspectos del funcionamiento de la carrera y responder consultas acerca de ella.
- b) Mantener actualizados los datos de inscripción y admisión de estudiantes, y el estado de avance de sus Trabajos Finales.
- c) Administrar el material bibliográfico propio de la carrera.
- d) Realizar el seguimiento de los legajos de los estudiantes.
- e) Elevar anualmente al Director del Departamento un informe sobre la situación académica de los alumnos de la carrera, con indicación del avance de cada uno de ellos.
- f) Elaborar un informe sobre las Trabajos Finales en desarrollo y defendidos en el período, con indicación del nombre del estudiante, tema y Director.
- g) Realizar un esquema de seguimiento a través de encuestas y otras herramientas respecto al nivel de satisfacción de los alumnos.

Artículo 13°.- El Director de la carrera será el encargado del seguimiento de los graduados y contará con el apoyo de las áreas administrativas.

### **Del Cuerpo Académico**

Artículo 14°.- El personal docente de la Especialización en Recursos Humanos se registrará por lo que el Estatuto Académico establezca.

### **Del Trabajo Final Integrador**



Artículo 15°.- El Trabajo Final de la Especialización será individual y de carácter integrador. Deberá centrarse en el armado de un proyecto real siguiendo los estándares planteados durante la carrera, que permita evidenciar la integración de los aprendizajes realizados en el proceso formativo. La presentación formal reunirá las condiciones de un trabajo académico.

Artículo 16°.- El Trabajo Final debe ser escrito en lengua española. Excepcionalmente y por razones debidamente fundadas la redacción podrá hacerse en otro idioma.

Artículo 17°.- El Trabajo Final deberá desarrollarse sobre un proyecto específico. Este deberá desarrollar una argumentación propia, analíticamente clara y consistente, y deberá demostrar los conocimientos adquiridos por el estudiante durante los cursos. A su vez, en la elaboración del Trabajo Final, el estudiante deberá demostrar un correcto manejo conceptual y metodológico del tema elegido, así como también dominio de la bibliografía académica actual y reconocida internacionalmente.

Artículo 18°.- El texto del Trabajo Final no debe exceder las 20,000 palabras, incluyendo bibliografía y notas al pie. Todo el material adicional (Ej. Cuadros, gráficos, tablas, normativas, etc) podrá ser incluido en una sección final denominada Apéndice.

La entrega de la versión definitiva del Trabajo Final incluirá una versión impresa y una copia digital. Ambas copias deberán ser entregadas al encargado administrativo de la Especialización, una vez que el alumno hay obtenido la aprobación del Trabajo Final.

El formato del texto, las tablas y gráficos, y las referencias bibliográficas deberán seguir el formato APA.

### **Del Director del Trabajo Final**

Artículo 19°.- El trabajo final se desarrollará bajo la dirección de un Director de Trabajo Final de Especialización.

Artículo 20°.- Podrán ser Directores de Trabajo Final los docentes, preferentemente de la Universidad del CEMA, que acrediten trayectoria académica y profesional en el área de Proyectos.



Artículo 21°.- Son funciones del Director de Trabajo Final:

- a) Orientar al alumno en la elaboración del Trabajo Final.
- b) Orientar al alumno acerca de la concepción metodológica de los instrumentos de aplicación adecuados y oportunos para la mejor elaboración del Trabajo Final.
- c) Evaluar periódicamente el desarrollo del Trabajo Final.
- d) Informar al Director de la carrera sobre el Trabajo Final cuando lo considere oportuno.

### **De la Evaluación del Trabajo Final**

Artículo 22°.- El Trabajo Final debe ser presentado por el alumno al Director de Trabajo Final y al Director de la carrera para su consideración, quien lo elevará a los evaluadores para su aprobación.

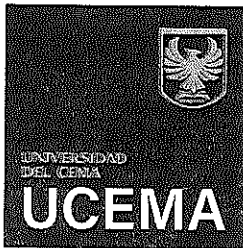
Artículo 23°.- El trabajo final de la Especialización será evaluado por docentes de la carrera convocados por el Director de la Especialización.

Artículo 24°.- El Trabajo Final debe ser presentado en un plazo máximo de 12 (doce) meses a partir de la finalización del total de los cursos. Dicho plazo podrá ser prorrogado, en situaciones excepcionales, las que deberán ser evaluadas por el Director de la Carrera.

### **Del Reglamento**

Artículo 25°.- El presente Reglamento podrá ser modificado por el Consejo Académico de la Universidad, con el voto de la mayoría simple de sus miembros.





Av. Córdoba 374  
Ciudad Autónoma de Buenos Aires  
Tel: +54 11 6314-3000  
info@ucema.edu.ar - www.ucema.edu.ar

## Resolución N°15/24

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 5 de junio de 2024

Visto: el artículo 29 inc. j) de la Ley de Educación Superior N° 24.521; las facultades conferidas por el artículo 7 inc. h) del Estatuto Académico de la Universidad del CEMA, las Resoluciones Rectorales N°47/19 y N°44/23, y considerando:

Que el reglamento de la Especialización en Gestión de Proyectos requiere ser ampliado para favorecer la gestión académico-administrativa y otorgar mayor claridad al estudiantado y al ejercicio docente.

Que la presente ampliación, en función del análisis realizado por el Área de Calidad Educativa, no entra en conflicto con el actual reglamento de la Carrera aprobado por Resolución CONEAU N°293/20.

Por ello:

Resuelvo,

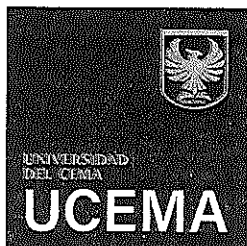
1.- Aprobar la implementación de la Ampliación del Reglamento de la Especialización en Gestión de Proyectos, la cual obra como Anexo I de la presente Resolución.

2.- Regístrese, comuníquese y archívese.

Dr. Edgardo Zablotzky

Rector





## **RESOLUCIÓN N° 15/24**

### **ANEXO I**

# **AMPLIACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PROYECTOS**

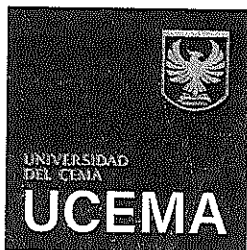
## **Sobre el ingreso al programa**

Artículo 1°. Los postulantes deberán presentar toda la documentación solicitada por el Área de Admisiones al momento de la inscripción. La acreditación documental de su condición de graduado universitario deberá producirse hasta 15 días antes de la fecha designada para comenzar a cursar. Deberán acreditar tal condición con la presentación de su título o certificado analítico final legalizado o constancia de título en trámite original. De no cumplir este requisito en el plazo establecido, será dado de baja del programa. Excepción de ello serán los postulantes encuadrados en el artículo 39 bis de la Ley de Educación Superior N° 24.521.

Artículo 2°. El ingreso al programa quedará establecido con el pago de la matrícula, habilitando al alumno a cursar en el año académico al cuál se inscribió. El pago de la matrícula no es reembolsable.

## **Del sistema de evaluación de los aprendizajes**

Artículo 3°. Los alumnos serán evaluados en el marco de cada curso al finalizar el trimestre. El rendimiento de los estudiantes se califica en una escala de 0 (cero) a 10 (diez). La calificación mínima de aprobación es 4 (cuatro). Los Seminarios, Workshops o espacios curriculares similares podrán ser calificados con AP (Aprobado) o NA (No Aprobado). En caso de ser reprobado o estar ausente el día del examen, el alumno tiene derecho a rendir un examen recuperatorio, en fecha a ser determinada por el profesor. Los alumnos reprobados o ausentes por segunda vez podrán rendir nuevamente en



Av. Córdoba 374  
Ciudad Autónoma de Buenos Aires  
Tel: +54 11 6314-3000  
info@ucema.edu.ar - www.ucema.edu.ar

marzo del año siguiente, previo pago de un arancel que deberá ser abonado a más tardar el tercer viernes del mes de febrero. Si un alumno no se presenta a ninguna de las tres instancias de examen determinadas por el profesor, obtendrá la nota de reprobado y deberá recurrar la materia previo pago de arancel.

### **Licencias**

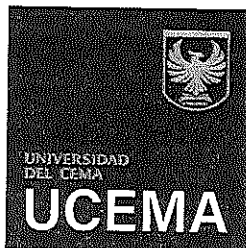
Artículo 4°. Ante circunstancias excepcionales, el alumno podrá solicitar una licencia temporaria al programa. El pedido deberá ser formulado por escrito y presentado en el Departamento de Alumnos para ser evaluado por el Director del programa correspondiente. No se otorgará licencia por períodos mayores de dos años. Finalizada la licencia, el alumno podrá reanudar sus estudios; la inscripción a materias estará sujeta al cupo y oferta de cursos disponibles.

### **Solicitud de baja en las materias**

Artículo 5°. Los alumnos podrán solicitar la baja en una o más materias que se encuentren cursando durante un trimestre. Para ello, tendrán un plazo de tres semanas a partir del comienzo de las clases de cada trimestre. En caso de no solicitar la baja en tiempo y forma quedarán registrados en el certificado de notas como reprobados hasta que cursen y aprueben las materias. La solicitud de baja deberá ser enviada a través de un correo electrónico dirigido al Departamento de Alumnos. La baja en alguna materia no implica disminución alguna en el valor de la cuota mensual de la Universidad.

### **Duración de la Especialización y régimen de permanencia**

Artículo 6°. El tiempo necesario para completar el cursado de la especialización es de un (1) año académico. En los casos en los que se otorgue una licencia a los estudiantes, esta no será contemplada dentro de la duración total del cursado. Cuando los alumnos requieran recurrar alguna materia que implique un retraso en el tiempo establecido, la dirección de cada carrera podrá otorgar un año académico adicional, en carácter de



excepción. Cumplidos los plazos establecidos por la normativa, la Universidad podrá proceder a la baja del estudiante.

Artículo 7°. Los alumnos deberán aprobar, al menos, un curso al año para mantener la regularidad. El no cumplimiento de la cantidad mínima de materias a aprobar por año podrá conducir a la baja del estudiante.

Artículo 8°. Como indica el Artículo 24° del anexo de la Resolución Rectoral N°47/19 “El Trabajo Final debe ser presentado en un plazo máximo de 12 (doce) meses a partir de la finalización del total de los cursos. Dicho plazo podrá ser prorrogado, en situaciones excepcionales, las que deberán ser evaluadas por el Director de la Carrera”. Cumplidos los plazos establecidos por la normativa, la Universidad podrá proceder a la baja del estudiante.

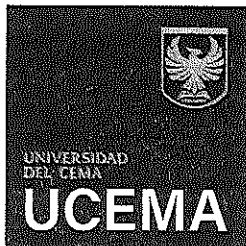
Artículo 9°. Los alumnos dados de baja podrán solicitar la reincorporación al programa en el plan de estudios vigente. Las solicitudes serán evaluadas por la Dirección de la Carrera y la Secretaría Académica. Las decisiones serán de carácter inapelable y se comunicarán oportunamente a los interesados. En el caso de ser afirmativas, la Universidad establecerá las condiciones de reincorporación al programa.

### **Sobre el régimen de pagos**

Artículo 10°. Las facturas tendrán un primer y un segundo vencimiento. Pasado el primer vencimiento se aplicará un recargo adicional. Pasado el segundo vencimiento el alumno será dado de baja del programa.

Los pagos realizados (totales y/o parciales de las carreras) no se reintegran y aplican solamente sobre el año en curso.

La UCEMA se reserva el derecho de modificar periódicamente el valor de los aranceles de todos sus programas, tomando en consideración las condiciones macroeconómicas presentes en el país. Tal modificación será debidamente notificada al alumno.



Av. Córdoba 374  
Ciudad Autónoma de Buenos Aires  
Tel: +54 11 6314-3000  
info@ucema.edu.ar - www.ucema.edu.ar

### **Sobre el régimen de excepciones**

Artículo 11°. Las excepciones a la reglamentación del programa serán evaluadas por la Dirección de la Carrera y la Secretaría Académica. Las decisiones serán comunicadas a los interesados oportunamente y serán de carácter inapelable.

Dr. Edgardo Zablotzky

Rector